

UCHWAŁA NR 311/XX/2025
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE

z dnia 21 maja 2025 r.

w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Piasecznie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 13 oraz w zw. z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala co następuję:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Piasecznie stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Piasecznie

mgr Katarzyna Wypych

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Piasecznie

§ 1.

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady:

- 1) korzystania z Cmentarza Komunalnego w Piasecznie;
- 2) gospodarowania miejscami pochówku oraz organizacji pochówków na Cmentarzu Komunalnym w Piasecznie;
- 3) pobierania opłat związanych z korzystaniem z Cmentarza Komunalnego w Piasecznie oraz organizacją pochówków na tym cmentarzu

§ 2.

1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Piasecznie jest Gmina Piaseczno.
2. Na Cmentarzu Komunalnym w Piasecznie może zostać pochowana osoba zmarła jeżeli:
 - 1) w chwili śmierci była ona zameldowana na terenie Gminy Piaseczno; lub
 - 2) mieszkała i była zameldowana na terenie Gminy Piaseczno łącznie przez co najmniej 10 lat; lub
 - 3) w chwili śmierci na terenie Gminy Piaseczno jest zameldowany brat, siostra, ojciec, matka, syn, córka lub współmałżonek osoby zmarłej;
 - 4) została wskazana przez dysponenta grobu

§ 3.

1. Na Cmentarzu Komunalnym w Piasecznie urządza się:
 - 1) **groby ziemne,**
 - 2) **groby murowane,**
 - 3) **kolumbaria.**
2. Pochowanie osoby zmarłej następuje na cmentarzu w:
 - 1) **grobie tradycyjnym** ziemnym lub murowanym, przeznaczonym do złożenia trumny, pojedynczym lub rodzinnym;
 - 2) **grobie urnowym** ziemnym lub murowanym, przeznaczonym do złożenia urny, pojedynczym lub rodzinnym;
 - 3) **grobie dziecięcym** ziemnym przeznaczonym do złożenia trumny lub urny dziecka do lat 6;
 - 4) **niszy urnowej** w ścianie kolumbarium przeznaczonej do złożenia 1 urny;
 - 5) **grobie wielomiejscowym murowanym** dla dzieci martwo urodzonych, tj. w Pomniku – Grobie Dzieci Utraconych z miejscami przeznaczonymi do składania trumny lub urny.
3. Wymiary zewnętrzne grobów, głębokości grobów oraz odstępy pomiędzy grobami określają przepisy odrębne oraz umowy zawierane przez dysponentów grobów z zarządcą cmentarza

§ 4.

1. Dysponent jest uprawniony do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących miejsca pochówku oraz grobu, w tym w szczególności do decydowania o pochówkach, ekshumacjach, pracach kamieniarskich, utrzymaniu lub likwidacji miejsca pochówku albo grobu, z zastrzeżeniem, iż zasady podejmowania decyzji o ekshumacji określa art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Szczegółowy sposób prowadzenia prac, o których mowa w ust. 1 określa umowa dysponenta z zarządcą cmentarza. Szczegółowe zasady przeprowadzania ekshumacji określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2021 poz. 1910).
3. W przypadku, gdy dysponentami są dwie lub więcej osób, decyzje, o których mowa w ust. 1, są podejmowane przez dysponentów działających łącznie lub na podstawie pełnomocnictw pozostałych dysponentów.
4. Dysponent podejmujący decyzję dotyczącą pochówku obowiązany jest udokumentować swoje uprawnienia w tym zakresie.
5. Dysponent może dokonać przekształcenia grobu ziemnego na grób murowany oraz grobu pojedynczego na grób rodzinny, jeżeli istnieją możliwości techniczne takiego przekształcenia oraz pod warunkiem, że przekształcenie grobów nie będzie naruszać praw osób trzecich.
6. Przekształcenie, o którym mowa w ust. 5, wymaga wniesienia opłaty w wysokości zgodnej z obowiązującym cennikiem przyjętym odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Piasecznie. Wniesienie opłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnia do wykonania prac murarskich, nie powoduje jednak przekształcenia grobu, które następuje dopiero po zakończeniu prac murarskich. Do czasu zakończenia prac murarskich grób, za który została wniesiona opłata przekształceniowa pozostaje grobem ziemnym i znajdują w stosunku do niego zastosowanie przepisy prawa, postanowienia regulaminu oraz opłaty dotyczące grobów ziemnych. Szczegółowy sposób prowadzenia prac murarskich określa umowa dysponenta z zarządcą cmentarza.
7. W przypadku rezygnacji z przekształcenia, o którym mowa w ust. 5, wniesiona z tego tytułu opłata przekształceniowa zostanie zaliczona na poczet opłaty za przedłużenie nienaruszalności grobu.

§ 5.

1. Groby ziemne oraz groby murowane jednoosobowe, zarówno tradycyjne, jak i urnowe, powinny mieć opłaconą nienaruszalność przez okres 20 lat licząc odpowiednio od: daty wniesienia opłaty za miejsce pochówku lub - w przypadku grobów - od daty pochowania pierwszej osoby, z zastrzeżeniem iż w przypadku miejsc pochówku dotyczy to miejsc opłaconych przed dniem 31 grudnia 2015 r. zgodnie z obowiązującymi do tego roku zasadami dysponowania miejscami pochówku na cmentarzu.
2. Od dnia 1 stycznia 2016 r. cmentarz nie prowadzi rezerwacji miejsc pochówku. Przedłużenie nienaruszalności już opłaconego miejsca pochówku oraz grobu następuje poprzez wniesienie kolejnej opłaty zgodnie z cennikiem przyjętym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
3. Przywrócenie nienaruszalności, która wygasła w związku z brakiem opłaty następuje poprzez wniesienie całej zaległej opłaty, z zastrzeżeniem, iż w przypadku grobu może to nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy grób nie został wcześniej zlikwidowany w związku z wygaśnięciem nienaruszalności. Pierwszeństwo przedłużenia nienaruszalności miejsca pochówku oraz grobu ma dotychczasowy dysponent. Wniesienie opłaty przez inną osobę nie powoduje przejścia prawa do dysponowania grobem lub miejscem pochówku na taką osobę.

§ 6.

1. Na teren cmentarza prowadzą dwie bramy zlokalizowane przy ul. Julianowskiej - brama północna przy skrzyżowaniu z ul. Okulickiego oraz brama południowa przy pętli autobusowej, a także furka dla ruchu pieszego od strony ul. Okulickiego. Dostępność cmentarza, tj. czas otwarcia bram i furtek dla ruchu pieszego określa zarządca cmentarza.
2. Wszelkie sprawy związane z korzystaniem z cmentarza, w tym z organizacją pogrzebu, załatwiane są przez zarządcę w kancelarii cmentarza znajdującej się na terenie cmentarza przy bramie wjazdowej i furcie przy pętli autobusowej, w bezpośrednim sąsiedztwie kancelarii cmentarza, w godzinach ustalonych przez zarządcę cmentarza.
3. Opłaty za miejsca pochówku, korzystanie z cmentarza oraz wykonywanie pogrzebów i usług murarsko-pogrzebowych na cmentarzu należy wносить:
 - 1) przelewem na rachunek Gminy Piaseczno; lub
 - 2) gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5.
4. Faktury z tytułu wniesienia opłaty za miejsca pochówku, korzystanie z cmentarza oraz wykonywanie pogrzebów i usług murarsko-pogrzebowych zarządca wystawia w imieniu i na rzecz Gminy Piaseczno.
5. Numer rachunku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Gminy Piaseczno pod adresem: „<https://bip.piaseczno.eu/artukul/26/13/rachunek-bankowy>”. Dokonując przelewu należy w jego tytule podać:
 - 1) imię lub pierwszą literę imienia oraz nazwisko osoby zmarłej albo pierwszej osoby pochowanej w grobie, jeżeli opłata dotyczy grobu;
 - 2) imię lub pierwszą literę imienia oraz nazwisko dysponenta, jeżeli opłata dotyczy nienaruszalności miejsca pochówku, która została opłacona pierwszy raz do 2015 r. zgodnie z obowiązującymi do tego roku zasadami dysponowania miejscami pochówku na cmentarzu;
 - 3) numer faktury wystawionej przez zarządcę w imieniu i na rzecz Gminy Piaseczno;
 - 4) rodzaj opłaty (np. w następującej formie: „opłata cmentarna za [...]”);
 - 5) numer grobu lub miejsca pochówku którego dotyczy opłata, z zastrzeżeniem iż w przypadku miejsca pochówku dotyczy to wyłącznie przypadków, gdy nienaruszalność miejsca pochówku została pierwszy raz opłacona do 2015 r. zgodnie z obowiązującymi do tego roku zasadami dysponowania miejscami pochówku na cmentarzu.
6. Zarządca oraz właściciel nie ponoszą ewentualnych negatywnych skutków prawnych, finansowych lub faktycznych wynikających z błędnego zaksięgowania przez właściciela opłaty otrzymanej przelewem bez opisu, o którym mowa w ust. 5.
7. Pogrzeby na cmentarzu odbywają się przez od poniedziałku do soboty za wyjątkiem świąt państwowych w następujących godzinach:
 - 1) od poniedziałku do piątku w okresie od 15 marca do 30 października w godz. od 8:00 do 16:00;
 - 2) w soboty w okresie od 15 marca do 30 października w godz. od 8:00 do 13:00;
 - 3) od poniedziałku do piątku w okresie od 3 listopada do 14 marca w godz. od 9:00 do 15:00.
 - 4) w soboty w okresie od 3 listopada do 14 marca w godz. od 9:00 do 13:00.

8. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje się w kancelarii cmentarza na co najmniej dwa dni przed datą planowanego pogrzebu, a w przypadku pogrzebu planowanego w sobotę na co najmniej trzy dni przed datą planowanego pogrzebu.
9. Zastrzega się prawo do ustalania terminów pogrzebów zgodnie z zasadą, że w czasie jednej godziny może odbywać się jeden pogrzeb oraz przy ograniczeniu liczby pogrzebów organizowanych w soboty łącznie maksymalnie do czterech uroczystości przez cały dzień.
10. Organizacja pogrzebu:
- 1) w godzinach innych niż określone w ust. 7,
 - 2) w czasie świąt państwowych i niedziel,
 - 3) w okresie od 31 października do 2 listopada,
- wymaga zgody zarządcy.
11. Przez rozpoczęcie pogrzebu uważa się czas wprowadzenia konduktu pogrzebowego na cmentarz lub rozpoczęcie ceremonii pogrzebowej w kaplicy cmentarnej, od dnia jej otwarcia, przed wyprowadzeniem zwłok do grobu.
12. Kopanie oraz otwieranie grobów może być wykonywane wyłącznie w dniu pogrzebu lub ekshumacji, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy na podstawie zgody zarządcy, o której mowa w ust. 10, pogrzeb zostanie wyznaczony na wczesne godziny poranne, wykop może zostać wykonany w dniu poprzedzającym pogrzeb pod warunkiem odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania wykopu.
13. Wjazd samochodem na teren cmentarza przez osoby niepełnosprawne może się odbywać wyłącznie w czasie godzin pracy kancelarii cmentarza.
14. Przebywanie na terenie cmentarza poza godzinami jego otwarcia, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10 i 12, jest zabronione.

§ 7.

1. Cmentarz jest miejscem pamięci o osobach zmarłych.
2. Na terenie cmentarza należy zachować spokój i powagę stosownie do charakteru miejsca.
3. Pogrzeby i czynności związane z pamięcią o zmarłych nie mogą być w żaden sposób zakłócone.
4. Na terenie cmentarza zabrania się:
 - 1) montowania płotów, balustrad lub innych form ogrodzeń;
 - 2) montowania ławek, donic oraz innych elementów małej architektury bez zgody zarządcy;
 - 3) budowy schodków i stopni utrudniających komunikację oraz ruch pieszych;
 - 4) umieszczania nekrologów w miejscach innych niż do tego wyznaczone zgodnie z postanowieniem ust. 12;
 - 5) wjazdu pojazdami spalinowymi lub elektrycznymi (za wyjątkiem wózków osób z niepełnosprawnością narządów ruchu) oraz konnymi bez uzgodnienia z zarządcą;
 - 6) sadzenia w obrębie miejsca pochówku lub grobu drzew oraz krzewów za wyjątkiem krzewów sadzonych w donicach;
 - 7) z zastrzeżeniem ust. 5, wykonywania usług murarskich, kamieniarskich i pogrzebowych oraz utwardzania terenu wokół grobu bez uzgodnienia z zarządcą;

- 8) budowy nagrobka lub zagospodarowania otoczenia grobu wykraczającej poza granice obrębu grobu (lub miejsca pochówku) wyznaczonego przez zarządcę;
 - 9) organizacji pogrzebów bez uzgodnienia z zarządcą.
5. Wykonanie drobnych prac kamieniarskich takich jak zdjęcie lub osadzenie pojedynczych elementów ozdobnych, np. donic na kwiaty, a także drobnych prac budowlanych, takich jak naprawa mocowania płyt, uzupełnienie spoin, naprawa oraz uzupełnienie istniejącego utwardzenia wokół grobu, malowanie drewnianych i metalowych elementów nagrobka bądź innych elementów zamontowanych w granicach grobu nie wymaga zgody uzgodnienia z zarządcą, o której mowa w ust. 4 pkt 7. Brak obowiązku zgody uzgodnienia prac z zarządcą nie zwalnia z opłaty cmentarnej, jeżeli cennik przyjętym odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Piasecznie przewiduje taką opłatę za czynność, która zostanie wykonana.
6. Właściciel oraz zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy utracone, które zostały pozostawione na terenie cmentarza. Przypadki kradzieży, w tym kwiatów i zniczy, wandalizmu, także inne przypadki uszkodzenia nagrobków lub ich elementów przez osoby trzecie, należy zgłaszać na policję.
7. Dopuszczalna prędkość pojazdów na terenie cmentarza wynosi 5 km/godz.
8. Punkty czerpalne wody znajdują się w oznakowanych miejscach przy obu bramach wejściowych na cmentarz.
9. Woda w punktach czerpalnych służy jedynie do celów gospodarczych i nie jest zdatna do picia.
10. Punkty czerpalne wody są wyłączone z użytku w okresie od 4 listopada do ostatniego dnia lutego.
11. Pojemniki do składania odpadów komunalnych znajdują się przy wejściu głównym na cmentarz oraz w oznakowanych miejscach na terenie cmentarza.
12. Nekrologi można umieszczać wyłącznie na tablicach nekrologów, które znajdują się przy obu bramach wejściowych na cmentarz.

§ 8.

1. W obrębie cmentarza przy bramie wjazdowej i furtce przy pętli autobusowej, w bezpośrednim sąsiedztwie kancelarii cmentarza znajduje się Aleja Zasłużonych, która stanowi wydzielony sektor przeznaczony do pochówku osób zasłużonych dla polskiej państwowości, nauki, a także Gminy Piaseczno.
2. Do pochówku w Alei Zasłużonych prawo mają osoby, którym przyznano godność Honorowego Obywatela Gminy Piaseczno lub Zasłużonego Obywatela Gminy Piaseczno jak również osoby pełniące funkcję Burmistrza Gminy Piaseczno lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Piasecznie.

§ 9.

1. Właściciel cmentarza umożliwia organizację na cmentarzu pochówku dziecka martwo urodzonego w grobie wielomiejscowym dla takich dzieci, tj. w Pomniku – Grobie Dzieci Utraconych
2. Pochówek, o którym mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej zgody zarządcy. Zarządca wydaje zgodę o której mowa w zdaniu poprzedzającym w zależności od dostępności miejsca w Pomniku – Grobie Dzieci Utraconych. Odmowa zgody na pochówek dziecka martwo urodzonego w Pomniku – Grobie Dzieci Utraconych w związku z brakiem miejsca jest ostateczna.
3. Pochówek w Pomniku – Grobie Dzieci Utraconych następuje do indywidualnego, wydzielonego w grobie miejsca na pojedynczą trumnę lub urnę, a z grobu istnieje możliwość ekshumacji.

4. Za złożenie trumny lub urny w Pomniku – Grobie Dzieci Utraconych pobierane są zgodnie z cennikiem ustalonym przez Radę Miejską w Piasecznie w drodze uchwały:
- 1) opłata za miejsce w Pomniku – Grobie Dzieci Utraconych, oraz
 - 2) opłata za pochówek/dochowanie.
5. Opłata, o której mowa w ust. 4 pkt 2, obejmuje:
- 1) otwarcie grobu;
 - 2) złożenie trumny lub urny do grobu;
 - 3) zasklepienie miejsca złożenia trumny lub urny;
 - 4) zamknięcie grobu;
 - 5) wykonanie przez zarządcę, a następnie montaż na pomniku tabliczki z imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą zgonu, zgodnie z obowiązującym wzorem.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 4, nie obejmują jakichkolwiek kosztów towarzyszących związanych z pochówkiem, w szczególności takich jak koszt transportu trumny lub urny na cmentarz oraz koszty organizacji pogrzebu.
7. W ramach opłaconego miejsca w Pomniku – Grobie Dzieci Utraconych, tj. grobie wielomiejscowym dla dzieci martwo urodzonych istnieje możliwość dokonania dochowania po wniesieniu oddzielnej opłaty z tego tytułu, o ile istnieje techniczna możliwość tego rodzaju dochowania w istniejącym grobie tradycyjnym lub urnowym (tj. w zależności od tego czy wymiary istniejącego grobu i warunki dokonanego wcześniej pochówku umożliwiają kolejne dochowanie).
8. W ramach opłaconego miejsca w Pomniku – Grobie Dzieci Utraconych nie ma możliwości wprowadzania jakichkolwiek zmian w pomniku, a także zmian w ustalonym przez zarządcę wzorze tabliczki na pomniku, w tym w szczególności wymiarów i materiału z którego jest wykonana tabliczka, a także koloru, wielkości oraz kroju czcionki zastosowanej na tabliczce.
9. Pomnik – Grób Dzieci Utraconych, tj. grób wielomiejscowy dla dzieci martwo urodzonych jest szczególnym miejscem na cmentarzu. W grobie tym mogą być chowane wyłącznie dzieci martwo urodzone. Dzieci, które urodziły się żywe i zmarły po porodzie, są chowane na cmentarzu na zasadach ogólnych.

§ 10.

1. Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania cmentarza należy składać zarządcy za pośrednictwem kancelarii cmentarza lub za pomocą dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na stronie internetowej zarządcy pod adresem: „www.pukpiaseczno.pl” w zakładce „Cmentarz Komunalny”.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem znajdują zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 poz. 576),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 i z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90 poz. 1013, z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2021 poz. 1910).

5) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).